

LICEO CLASSICO "M. CUTELLI"-CT  
Prot. 0018009 del 06/12/2024  
VI (Uscita)

## **IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**

Il giorno 02 di dicembre dell'anno 2024 alle ore 17:30 nel locale Presidenza dell'istituto Liceo Ginnasio Statale “Mario Cutelli e Carmelo Salanitro” di Catania viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

- a) per la parte pubblica la Dirigente Scolastica prof.ssa Elisa Colella
- b) per la RSU d'Istituto il prof. Mario Condorelli
- c) per le OO.SS.:

CISL SCUOLA                      FERDINANDO PAGLIARISI

ANIEF                                MARIO GAMBERA

SNALS-CONFALS                VITTORIO DELL'ERBA

Terminali sindacali

Prof. Mario Gambera (ANIEF)

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'Istituzione scolastica liceo Ginnasio Statale Mario Cutelli e Carmelo Salanitro di Catania relativo all'anno scolastico 2024/2025.

**INDICE**  
**TITOLO I PARTE NORMATIVA**

**CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art. 1 Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata  
Art. 2 Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

**CAPO II - RELAZIONI SINDACALI - CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI**

- Art. 3 Bacheca sindacale e documentazione  
Art. 4 Permessi sindacali  
Art. 5 Agibilità sindacale  
Art. 6 Trasparenza amministrativa  
Art. 7 Patrocinio e diritto di accesso agli atti  
Art. 8 Assemblee sindacali  
Art. 9 Modalità di convocazione delle assemblee sindacali  
Art. 10 Svolgimento delle assemblee sindacali  
Art. 11 Sistema delle relazioni sindacali di istituto  
Art. 12 Materie oggetto di contrattazione di istituto  
Art. 13 Materie oggetto di confronto  
Art. 14 Materie oggetto di informazione

**CAPO III - LA COMUNITÀ EDUCANTE**

- Art. 15 La comunità educante e democratica

**CAPO IV - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA**

- Art. 16 Incontro di inizio anno con il personale ATA  
Art. 17 Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)  
Art. 18 Individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare di cui all'art. 41 del presente contratto  
Art. 19 Sospensione attività didattiche

**TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO**

**CAPO I - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

- Art. 20 Campo di applicazione  
Art. 21 Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico  
Art. 22 Servizio di Prevenzione e Protezione  
Art. 23 Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)  
Art. 24 I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute  
Art. 25 Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

**CAPO II - I CRITERI E LE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALLA L.146/90**

- Art. 26 Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

**CAPO III - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA**

- Art. 27 Risorse finanziarie disponibili  
Art. 28 Analisi delle risorse finanziarie disponibili  
Art. 29 Funzioni strumentali  
Art. 30 Incarichi specifici personale ATA  
Art. 31 Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto  
Art. 32 Compensi per le attività di educazione fisica  
Art. 33 Compensi per aree a rischio  
Art. 34 Valorizzazione del personale  
Art. 35 Attività di recupero  
Art. 36 Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti  
Art. 37 Formazione del personale  
Art. 38 PICO  
Art. 39 Progetti comunitari e nazionali  
Art. 40 Accesso ed assegnazione degli incarichi

**CAPO IV - I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare**

- Art. 41 Individuazione dei criteri  
Art. 42 Fasce di oscillazione

**CAPO V - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

- Art. 43 - Criteri di applicazione

**CAPO VI - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.**

- Art. 44 - Adozione provvedimenti

**TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI FINALI**

**Capo I - Liquidazione Compensi**

- Art. 45 - Determinazione di residui  
Art. 46 - Liquidazione dei compensi  
Art. 47 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria  
Art. 48 - Disposizioni finali

**CAPO II - INFORMAZIONE AI SENSI DELL' ART. 30 CCNL 2019/21**

- Art. 49 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali



## TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

### CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art.1

##### **Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola – che presta lavoro nell'istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
3. Il presente contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. Esso si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo. La parte economica ha validità annuale. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

#### Art.2

##### **Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro **15 giorni** dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

## CAPO II RELAZIONI SINDACALI

### CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

#### Art. 3

##### Bacheca sindacale e documentazione

1. La Dirigente Scolastica assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, e precisamente:
  - nella sede centrale e nella sede succursale in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa;
  - nella bacheca digitale sul sito della scuola (con accesso riservato alla RSU);
2. La parte sindacale ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione della Dirigente scolastica ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. La Dirigente Scolastica assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

#### Art. 4

##### Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di **3 giorni** giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

#### Art. 5

##### Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'Istituto scolastico.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, in sala docenti e in segreteria.

3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola (*la cui localizzazione sarà da concordarsi con la RSU stessa*), senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

#### **Art. 6**

##### **Trasparenza amministrativa**

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

#### **Art. 7**

##### **Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

#### **Art. 8**

##### **Assemblee sindacali**

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.

2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere territoriale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

#### **Art. 9**

##### **Modalità di convocazione delle assemblee sindacali**

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno 6 (sei) giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di **6 (sei)** giorni può essere ridotto a **4 (quattro)** giorni.

3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo a quello in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.

5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio.

La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno **7 (sette)** giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.

### Art. 10

#### Svolgimento delle assemblee sindacali

1. La Dirigente Scolastica, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Ai sensi dell'art.30, comma 4, lettera c10) la contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati e individua il seguente contingente, **indicando di seguito la quota e la tipologia di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra:**

Profilo personale scolastico	Sede	N° contingente minimo	Destinatari
Assistente Amministrativo	Sede	1 per unità operativa	Tutto il personale sarà utilizzato con il criterio della turnazione alfabetica al fine di garantire equità di trattamento
Collaboratore Scolastico	Sede	1 per piano	
Assistente Tecnico	Sede	1 per tipologia di laboratorio	

4. La contrattazione di istituto, per l'individuazione del personale tenuto a garantire il servizio, *indica il seguente criterio:* turnazione alfabetica al fine di garantire equità di trattamento

### Art. 11

#### Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
  - a) Contrattazione integrativa (art.30, comma 4, lettera c);
  - b) Confronto (art.30, comma 9, lettera b);
  - c) Informazione (art.30, comma 10, lettera b).



4. Gli incontri sono convocati di intesa tra la Dirigente Scolastica e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
5. La Dirigente Scolastica provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno **5 (cinque) giorni** e deve contenere l'orario di inizio e di fine dell'incontro.
6. La Dirigente Scolastica e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla, nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

#### **Art. 12**

##### **Materie oggetto di contrattazione di istituto**

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:
  - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi e la determinazione del valore degli incarichi specifici conferiti al personale ATA, ai sensi dell'art.54, comma 2 del CCNL 2019/21.
  - i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs.165/2001 al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;
  - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3 e successive modifiche;
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale nr.63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore).

### **Art. 13**

#### **Materie oggetto di confronto**

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (anche nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF;
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
  - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
  - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dalla Dirigente Scolastica contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

### **Art. 14**

#### **Materie oggetto di informazione**

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.



2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
- i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

3. La Dirigente Scolastica fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

### CAPO III

#### LA COMUNITÀ EDUCANTE

##### Art. 15

##### La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante la Dirigente Scolastica, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

### CAPO IV

#### DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

##### Art.16

##### Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.63, comma 1, CCNL 2019/21 “*All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastica anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017*”.



### Art. 17

#### Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:

- *cambio sede di servizio;*
- *utilizzo giorni di ferie/ recupero;*

### Art. 18

#### Individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare di cui all'art. 41 del presente contratto

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:

a) l'orario di lavoro dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:

- a. dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:30 alle ore 19:30
- b. il Sabato dalle ore 07:30 alle ore 15:00

b) l'orario di lavoro del personale ATA disciplinato secondo il CCNL vigente.

2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:

- a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di un'ora (o altra misura) sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano;
- b) possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);
- c) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
- d) il numero massimo di unità di che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, sono stabilite nei seguenti contingenti:

#### ***Max 1 assistente amministrativo per ogni unità operativa***

- e) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
- f) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.



Liceo Ginnasio Statale  
“**Mario Cutelli e Carmelo Salanitro**”  
Sede Centrale Via Firenze 202, 95128 Catania  
Sede Succursale Via Messina 438, 95126 Catania  
Tel. 095/6136280 - [ctpc040006@istruzione.it](mailto:ctpc040006@istruzione.it)

### **Art. 19**

#### **Sospensione attività didattiche**

1. Sulla base di apposita delibera adottata del C.d.I. la Scuola resterà chiusa nelle giornate prefestive, ricadenti in periodi di sospensione dell'attività didattica, elencate nella predetta delibera. Il servizio non prestato nei predetti giorni di chiusura potrà essere reso dal personale ATA con le seguenti modalità:
  - Compensazione con le ore di lavoro straordinario prestate;
  - Utilizzo di giornate di ferie.
  - La programmazione dei recuperi dovrà tener conto delle esigenze di funzionamento dell'istituto.
  
2. In caso di servizio prestato in occasione di eventi/convegni eccezionali deliberati dagli Organi Collegiali, saranno assegnati, solo per il personale coloro effettivamente impegnato in attività di presenza:
  - a) Ai collaboratori scolastici da un minimo di giorni uno a un massimo di giorni tre in relazione all'entità dell'impegno
  - b) Agli Assistenti Tecnici da un minimo di giorni uno a un massimo di giorni tre in relazione all'entità dell'impegno

## **TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO**

### **CAPO I Attuazione Della Normativa In Materia Di Sicurezza Sul Lavoro**

#### **Art. 20**

##### **Campo di applicazione**

- 1.** Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
- 2.** I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
- 3.** Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
- 4.** Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

#### **Art. 21**

##### **Obblighi in materia di sicurezza della Dirigente Scolastica**

La Dirigente Scolastica, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:

- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

## Art. 22

### Servizio di Prevenzione e Protezione

1. La Dirigente Scolastica, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. La Dirigente Scolastica predispone il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai sensi del DVR dell'istituto, individua a tal fine il seguente contingente come da tabella seguente:

Figura sensibile	Sede	Numero contingente
Addetti SPP	Sede	Tutti i docenti nonché con gli altri lavoratori che a vario titolo collaborano alla sorveglianza e al mantenimento della sicurezza degli ambienti scolastici
Preposti	Sedi	11 ( 5 resp. + 6 doc. Sc. Mot.)
Addetti primo soccorso	Sedi	18 ( min. n° 2 per ogni piano)
Addetti antincendio	Sedi	21 (min. n° 2 per ogni piano)
Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno	Sede	4
Coordinatore emergenze	Sede	4
Responsabile area di raccolta	Sede	3

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## Art. 23

### Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

La Dirigente Scolastica indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano la stessa Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Nella riunione la Dirigente Scolastica sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

La DS deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

#### **Art. 24**

##### **I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute**

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma.

#### **Art. 25**

##### **Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente. La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art.36, 37 del D.Lgs. 81/08.
6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:
  - le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
  - le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
  - la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
  - le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
7. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.





## CAPO II

### I CRITERI E LE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALLA L.146/90

#### Art. 26

##### Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell' *Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero* del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.
2. In applicazione dell'art.3, comma 2 del succitato Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione, sono definiti nell'apposito protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative.

## CAPO III CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA

#### Art. 27

##### Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
  - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
  - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
  - d. risorse per la pratica sportiva;
  - e. risorse per le aree a rischio;
  - f. attività di recupero;
  - g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
  - h. formazione del personale;
  - i. PCTO;
  - j. progetti nazionali e comunitari;
  - k. eventuali residui anni precedenti;
  - l. i fondi di cui al D.M. 63/2023
2. A partire dal 1° gennaio 2024, i compensi previsti per la retribuzione delle attività accessorie sono incrementati secondo quanto stabilito dalle tabelle E1.6, E1.7 e E1.8.

Catania, lì 25 novembre 2024

Le parti:

**La Dirigente Scolastica**

\_\_\_\_\_

prof.ssa Elisa Colella

**per la RSU d’Istituto**

\_\_\_\_\_

prof. Mario Condorelli

**per le OO.SS.:**

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

GILDA-UNAMS

SNALS-CONFALS

ANIEF

**Terminali sindacali**

ANIEF

\_\_\_\_\_

Prof. Mario Gambera

FLC-CGIL

\_\_\_\_\_

Prof. Francesco De Francisco

## Art. 28

### Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2024/2025 comunicate dal M.I.M con nota prot.nr 36704 del 30 settembre 2024 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- punti di erogazione;
- unità di personale docente in organico di diritto;
- unità (compreso il Dsga\*) di personale ATA in organico di diritto.

Con la medesima nota del M.I.M. prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 è stata comunicata la quota, per il periodo settembre – dicembre e gennaio – agosto, come evidenziato nella tabella seguente,

Con nota prot. 40436 del 28/10/2024 (ns prot. 14528/24) viene assegnato l'importo pari ad €. 303,29 quali economie 2017 che si inserisce nel FIS 2024/2025

Voce di finanziamento	Importo
<b>PCTO</b>	€ 10.676,05
<b>Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 - Percorsi di orientamento per gli studenti</b>	€ 1.418,05
<b>Fondo Istituzioni scolastica + Economie A.F. 2017 (nota prot. 40436 del 28/10/2024) a carico del FIS piano gestionale 5 (€. 53.4448,84 + €.303,29)</b>	€ 53.752,13
<b>Funzioni Strumentali</b>	€ 3.504,44
<b>Incarichi Specifici personale ATA</b>	€ 3.186,38
<b>Ore Eccedenti</b>	€ 2.559,04
<b>Attività complementari di educazione fisica</b>	€ 3.204,22
<b>Valorizzazione del personale scolastico</b>	€ 10.609,69
<b>Acconto “Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato”</b>	€ 48.000,00

Inoltre, preso atto delle comunicazioni da parte della DSGA dott.ssa Irene Vittoria Calabrese, **prot. 0014 924 del 04/11/2024** e **prot. 16925 del 25/11/2024** risultano calcolate e disponibili le seguenti economie:

ECONOMIE -Voce di finanziamento	Importo
<b>Fondo Istituzioni scolastica di cui:</b>	€ 10.330,95
- Fondo di riserva	€ 1.068,96
- Somme non contrattualizzate	€ 2.997,74
- Economie FIS docenti	€ 4.557,50
- Economie FIS ATA	€ 1.706,75
<b>Funzioni Strumentali</b>	€ 181,00
<b>Incarichi Specifici personale ATA</b>	€ 191,41
<b>Ore Eccedenti</b>	€ 1.418,94
<b>Attività complementari di educazione fisica</b>	€ 7.138,01
<b>Valorizzazione del personale scolastico</b>	€ 110,27
<b>Area a rischio</b>	€ 115,93

In merito alla disponibilità da contrattare risultante dalla somma del FIS + Fondo di riserva + Somme non contrattualizzate pari a € 57.818,83

\*per l'a. s. 2024/2025, il ruolo ricoperto dal DSGA è in regime di **facente funzione e non titolare**. In questo caso l'importo è a carico del FIS. Tenuto conto altresì che la ragioneria territoriale dello Stato corrisponde già nel cedolino del dipendente il compenso individuale accessorio (CIA), la Scuola deve corrispondere ad integrazione e a carico del FIS appositamente integrato, il differenziale tra parte fissa dell'indennità di direzione che spetta al DSGA meno il CIA già goduto nel cedolino.

## Art. 29

### Funzioni strumentali

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le Funzioni Strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

FUNZIONI STRUMENTALI	N	quota /h	Tot. ore	compenso incarico
AREA 1 – PTOF	1	€ 19,25	38	€ 731,50
AREA 2 – Coordinamento della Comunicazione	1	€ 19,25	38	€ 731,50
AREA 3 – Valutazione e Autovalutazione di Istituto (RAV, NIV, PDM, INVALSI, ecc.)	1	€ 19,25	38	€ 731,50
AREA 4 – Orientamento in ingresso	2	€ 19,25	38	€ 731,50
AREA 5 – Visite Guidate e Viaggi di Istruzione	1	€ 19,25	38	€ 731,50

## Art.30

### Incarichi specifici personale ATA

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.
- per il prossimo anno scolastico (a partire dall'a.s.2024/25):** per i lavoratori appartenenti all'Area dei collaboratori gli incarichi specifici di cui all'art.54, comma 4, saranno correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni – ivi compresi quelli con disabilità e al primo soccorso.

Tali incarichi sono retribuiti con una indennità il cui valore varia sulla base dei criteri definiti in sede di CCNI per il MOF. Gli incarichi specifici vengono distribuiti al personale, secondo la seguente tabella:

**IMPORTO DISPONIBILE € 3.377,79**

Coll. Scol.	Incarico specifico € 1970,26 (58,33% di € 3.377,79 )	Totale ore	Quota /H	Importo
1	Gestione segnaletica sicurezza			CU
1	Gestione Cassetta di Primo soccorso	11	€ 13,75	€ 151,25
1	Gestione Magazzino Materiale pulizia	11	€ 13,75	€ 151,25
1	Gestione e manutenzione attrezzatura Palestra Maschile	11	€ 13,75	€ 151,25
1	Gestione e manutenzione attrezzatura Palestra Femminile	11	€ 13,75	€ 151,25
1	Aula Magna	11	€ 13,75	€ 151,25
1	Intervento Piccola manutenzione	11	€ 13,75	€ 151,25
1	Area a verde	11	€ 13,75	€ 151,25
1	Area cortiliva	11	€ 13,75	€ 151,25
1	Aula Magna	11	€ 13,75	€ 151,25
1	Biblioteca	11	€ 13,75	€ 151,25
1	Gestione cassette docenti	11	€ 13,75	€ 151,25
1	Gestione e Manutenzione attrezzature Palestra Via Messina	11	€ 13,75	€ 151,25
1	Archivio	11	€ 13,75	€ 151,25

TOTALE INCARICHI SPECIFICI COLL. SCOL.		143		€. 1966,25
Assistenti amm.i	Incarico specifico € 985,30 (29,17% di € 3.377,79)	totale ore	quota /h	importo
1 Titolare 1^ posizione economica	Collaborazione con il DSGA nelle mansioni di sua competenza, in particolare nella materia contabile, Sito web, area amministrativa ed Albo Pretorio - Sostituzione del DSGA in caso di assenza. Coordinamento e supervisione dei supporti digitali alla didattica			CU
2 Titolare 1^ posizione economica	Collaborazione con DSGA gestione amministrativa contabile (controllo documentazione per pagamenti fornitori – gestione fatture – gestione DURC.) fascicolazione e sistemazione atti contabili apertura e chiusura posizione INPS			CU
1	Collaborazione e supporto all'attività dei docenti per attività amministrativa nell'area alunni	10	€ 15,95	€ 159,50
1	Collaborazione e supporto attività ufficio acquisti e gestione procedure magazzino	10	€ 15,95	€ 159,50
1	Collaborazione e supporto con il DSGA per la gestione del personale ATA	10	€ 15,95	€ 159,50
1	Affari Generali ed archivio digitale	10	€ 15,95	€ 159,50
1	Collaboratore e supporto all'attività di progettazione didattica	10	€ 15,95	€ 159,50
1	Collaborazione e supporto con il DSGA per la gestione amministrativo e contabile PROGETTI	11	€ 15,95	€ 175,45
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI ASS. AMM.</b>		<b>61</b>		<b>€ 972,95</b>

Assistenti Tecnici	Incarico specifico € 422,22 (12,50% di € 3.377,79)	totale ore	quota /h	importo
1 Titolare di 1° posizione economica	Coordinamento e gestione laboratori – supporto attività negoziale – gestione sussidi ed attrezzature - supporto alla progettazione dei laboratori – Ufficio Preside			CU
1	Supporto attrezzature Aula Magna – supporto attività negoziale – gestione sussidi ed attrezzature - supporto alla progettazione dei laboratori - Cineforum	8	€ 15,95	€ 127,60
1	Interventi su attrezzature informatiche e tecnologiche sede associata - RNLC	8	€ 15,95	€ 127,60
1	Supporto attività negoziale – gestione sussidi ed attrezzature - supporto alla progettazione dei laboratori	8	€ 15,95	€ 127,60
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI ASS. TECNICI</b>		<b>24</b>		<b>€ 382,80</b>

In merito agli incarichi specifici la differenza pari a 55,79, tra disponibilità € 3.377,79 e l'effettivo impegno contrattualizzato, € 3.322,00, confluisce nella quota riserva dell'isti. Scolastica, da utilizzare per eventualità ad oggi non previste. e/o come economie anno successivo

1. Su proposta del DSGA, la dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella istituzione scolastica
2. La Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - Comprovata professionalità specifica
  - Disponibilità degli interessati
  - Continuità di servizio

In caso di indisponibilità del personale la D.S. conferirà d'ufficio tali incarichi

### Art. 31

#### Criteria per la ripartizione delle risorse delle risorse del Fondo di Istituto

Il FIS utile alla contrattazione è pari ad €. 57.818,83 considerato che alla quota assegnata per l'A.S. 2024/2025 (pari ad €. 53.752,13) sono confluite le specifiche somme in economie del fondo di riserva a.s. 2023/2024 e le somme non contrattualizzate per un totale di €. 4.066,70.

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del Fondo dell'Istituzione Scolastica la parte fissa, pari ad € **4613,50** da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione, parte variabile, al Dsga; parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la sostituzione del Dsga pari ad € **281,28** (lordo dipendente).

Vengono altresì detratti a monte i compensi per i collaboratori della Dirigente, in quanto gli stessi esplicano il proprio servizio a vantaggio dell'intera istituzione scolastica pari agli importi di seguito riportati

Vicepreside – 1° Collaboratore	1	€ 19,25	200	<b>€ 3.850,00</b>
2° collaboratore	1	€ 19,25	70	<b>€ 1.347,50</b>
<b>TOTALE</b>				<b>€ 5.197,50</b>

La quota rimanente del Fondo dell'Istituzione Scolastica di € **47.726,55** viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di **70% per i docenti 30% per il personale ATA**. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 10%;

Si conviene di procedere preventivamente alla ripartizione secondo le percentuali già definite: 70% docente e 30% personale ATA. Si ottiene in tal modo la seguente disponibilità: Docente € € 33.408,59; ATA € 14.317,97. Quindi si procede aggiungendo alle quote così definite sia le specifiche economie indicate nella tabella delle economie pag. 1 vengono altresì aggiunti una quota delle economie delle attività di educazione fisica degli anni precedenti rispettivamente di € **5.000,00** per la parte docente e € **1.000,00** per la parte ATA. In totale avremo le seguenti disponibilità: Docente € **42.966,09**; ATA € **17.024,72**.

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione, si stabilisce che le stesse siano così assegnate secondo la stessa proporzione già prevista per il FI: **70% per i docenti 30% per il personale ATA**, secondo i criteri di cui all'art. 33 del presente contratto.

Si stabilisce inoltre che le economie relative al Fondo di Istituto relative agli anni precedenti siano destinate ai docenti ed al personale ATA secondo i *singoli profili professionali residuali*.

Nella tabella seguente viene riportato il calcolo del Fondo dell'Istituzione Scolastica e la relativa ripartizione tra il personale docente e non docente:

Voci di finanziamento	Docenti	ATA
-----------------------	---------	-----



<b>FIS</b>	<b>42.966,09</b>	<b>17.024,72</b>
------------	------------------	------------------

### Docenti La quota spettante ai docenti è di € 42.966,09

L'importo viene assegnato alle attività di natura didattica e/o organizzativa previste dal Collegio dei Docenti e la volontà dell'assemblea del personale per le modalità di ripartizione.

<b>STAFF DELLA DIRIGENZA</b>	<b>N°</b>	<b>quota /h</b>	<b>Totale ore</b>	<b>compenso incarico</b>
Fiduciaria plesso Via Messina	1	€19,25	30	€ 577,50
Referente plesso Via Messina	1	€19,25	12	€ 231,00
Supporto alla Vicepresidenza (ore 20 a docente)	3	€19,25	60	€ 1.155,00
<b>TOTALE STAFF DIRIGENZA</b>			102	€ 1.963,50
<b>FIGURE DI SISTEMA</b>	<b>N°</b>	<b>quota /h</b>	<b>Totale ore</b>	<b>compenso incarico</b>
Animatore Digitale	1	€19,25	20	€ 385,00
Elaborazione Orario didattico	1	€19,25	40	€ 770,00
Elaborazione Planning Ampliamento O.F.	1	€19,25	12	€ 231,00
Mobility Manager	1	€19,25	8	€ 154,00
PNSD e PNRR	1	€19,25	40	€ 770,00
Referente ambiente	1	€19,25	6	€ 115,50
Referente Dispersione Scolastica	1	€19,25	8	€ 154,00
Referente Educazione Civica	1	€19,25	8	€ 154,00
Referente Educazione Stradale	1	€19,25	8	€ 154,00
Referente Legalità	1	€19,25	8	€ 154,00
Referente PCTO e Orientamento in uscita	1	€19,25	20	€ 385,00
Referente salute	1	€19,25	8	€ 154,00
Referente sostegno e inclusione	1	€19,25	8	€ 154,00
<b>TOTALE FIGURE DI SISTEMA</b>			194	€ 3.734,50
<b>COMMISSIONI</b>	<b>N°</b>	<b>quota /h</b>	<b>Totale ore</b>	<b>compenso incarico</b>
Aletheia	2	€19,25	4	€ 77,00
Attività didattiche formative e alternative IRC	2	€19,25	4	€ 77,00
BBCC – FAI – UNESCO ( 3 docenti per 3 ore)	3	€19,25	9	€ 173,25
Biblioteca	4	€19,25	8	€ 154,00
Bullismo e Cyberbullismo	2	€19,25	4	€ 77,00
Campionati di Fisica	2	€19,25	4	€ 77,00
Campionati di Italiano	2	€19,25	4	€ 77,00
Campionati Lingue e Civiltà Classiche	2	€19,25	4	€ 77,00
Campionati di Matematica	2	€19,25	4	€ 77,00
Campionati di Sc. Nat. chim. Neuro sc. Astr.	2	€19,25	4	€ 77,00
CTO Certamen C. Marchesi (3 docenti per 2 ore)	3	€19,25	6	€ 115,50
Commissione Elettorale (2 docenti per 4 ore)	3	€19,25	6	€ 115,50
Curvatura sviluppo sostenibile	2	€19,25	4	€ 77,00
Erasmus Plus e Scambi culturali (2 docenti per 5 ore)	2	€19,25	10	€ 115,50
Intercontinentalizzazione/Internazionalizzazione	2	€19,25	4	€ 77,00
Laboratorio Teatrale	3	€19,25	6	€ 115,50
<b>PNRR</b>	<b>individuazioni e compensi da apposite finanziamenti</b>			
Premio Emanuela Corrao	5	€19,25	10	€ 192,50
Premio Salanitro	3	€19,25	6	€ 115,50
Progetto lettori	2	€19,25	4	€ 77,00
Radio Cutelli e Salanitro	2	€19,25	4	€ 77,00
Rete Nazionale dei Licei Classici	2	€19,25	8	€ 154,00
Spettacoli Teatrali (Siracusa, Amenanos, Neos)	2	€19,25	4	€ 77,00

Stage linguistici	2	€ 19,25	4	€ 77,00
<b>TOTALE CAPITOLO COMMISSIONI</b>			<b>125</b>	<b>€ 2.406,25</b>

REFERENTI	N	quota /h	Totale ore	compenso incarico
Accoglienza orientamento in ingresso	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Aletheia	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Arte tra i corridoi	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Attività didattiche formative e alternative IRC	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Bbcc-FAI-UNESCO	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Biblioteca	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Bullismo e Cyberbullismo	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Campionati di Filosofia	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Campionati di Fisica	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Campionati di Italiano	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Campionati di Lingue e Civiltà Classiche	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Campionati di Matematica	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Camp. Sc. Naturali, Chimica, Neurosc., Astronomia	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Certamen Concetto Marchesi	1	€ 19,25	4	€ 77,00
C.L.I.L.	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Coro polifonico	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Corso di preparazione B1	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Corso di preparazione B2	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Corso preparazione C1	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Curvatura Biomedica	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Curvatura Diritto internazionale	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Curvatura Sviluppo Sostenibile	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Erasmus Plus	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Fringe Festival	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Giochi e campionati sportivi studenteschi	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Intercontinentalizzazione - Internazionalizzazione	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Laboratorio teatrale	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Mobilità studentesca	1	€ 19,25	4	€ 77,00
PCTO - Orientamento in uscita	1	€ 19,25	4	€ 77,00
PON – POR – PNRR	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Premio Manuela Corrao	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Premio Salanitro	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Progetto A.U.R.E.U.S.	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Progetto ECDL	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Progetto Lauree Scientifiche Chimica/Sc. della Terra	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Progetto Lauree Scientifiche Matematica/Fisica	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Progetto Lettori	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Radio Cutelli e Comunicazione	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Rete Nazionale dei Licei Classici	2	€ 19,25	4	€ 77,00
Rete provinciale GREEN	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Sostegno inclusione BES- DSA-DVA	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Spettacoli Teatrali (Siracusa, Amenanos Neos)	2	€ 19,25	4	€ 77,00
Sportello CIC	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Stage linguistici	2	€ 19,25	4	€ 77,00
Studenti di Alto livello (progetto Ministeriale)	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Tirocinio TFA	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Tutela della privacy	1	€ 19,25	4	€ 77,00
Tutor docenti neo-assunti	1	€ 19,25	8	€ 154,00
Un libro al mese	1	€ 19,25	8	€ 154,00

Volgare illustre	1	€ 19,25	8	€ 154,00
<b>TOTALE CAPITOLO REFERENTI</b>			<b>216</b>	<b>€ 4081,00</b>

DIRETTORI DI LABORATORIO	N°	quota /h	Totale ore	compenso incarico
Fisica	1	€ 19,25	5	€ 96,25
Informatica	1	€ 19,25	5	€ 96,25
Lingue	1	€ 19,25	5	€ 96,25
Palestra centrale	1	€ 19,25	5	€ 96,25
Palestra succursale	1	€ 19,25	5	€ 96,25
Scienze	1	€ 19,25	5	€ 96,25
<b>TOTALE CAPITOLO DIRETTORI</b>			<b>30</b>	<b>577,50€</b>

CONSIGLI DI CLASSE	N°	quota /h	Totale ore	Totale compenso
Coordinatori (19 ore cadauno)	50	€ 19,25	950	€ 1.8287,50
Coordinatori Terze Liceo (2 ore per 12 docenti)	12	€ 19,25	24	€ 462,00
Coordinatori classi con alunni BES DSA (2 h a docente)	29	€ 19,25	58	€ 1116,50
<b>TOTALE CAPITOLO COORDINATORI</b>			<b>1032</b>	<b>€ 19866,00</b>

DIRETTORI DIPARTIMENTI	N°	quota /h	Totale ore	Totale compenso
Arte	1	€ 19,25	10	€ 192,50
Filosofia - Storia - Discipline giuridiche ed Economiche	1	€ 19,25	10	€ 192,50
Geostoria	1	€ 19,25	10	€ 192,50
Italiano	1	€ 19,25	10	€ 192,50
Latino - Greco	1	€ 19,25	10	€ 192,50
Lingua inglese	1	€ 19,25	10	€ 192,50
Matematica - Fisica	1	€ 19,25	10	€ 192,50
Religione	1	€ 19,25	10	€ 192,50
Scienze Naturali	1	€ 19,25	10	€ 192,50
Scienze Motorie	1	€ 19,25	10	€ 192,50
<b>TOTALE DIRETTORI DI DIPARTIMENTO</b>			<b>100</b>	<b>€ 1.925,00</b>

SEGRETARI DIPARTIMENTI	N°	quota /h	Totale ore	Totale compenso
Arte	1	€ 19,25	2	€ 38,50
Filosofia - Storia - Discipline giuridiche ed Economiche	1	€ 19,25	2	€ 38,50
Geostoria	1	€ 19,25	2	€ 38,50
Italiano	1	€ 19,25	2	€ 38,50
Latino - Greco	1	€ 19,25	2	€ 38,50
Lingua inglese	1	€ 19,25	2	€ 38,50
Matematica - Fisica	1	€ 19,25	2	€ 38,50
Religione	1	€ 19,25	2	€ 38,50
Scienze Naturali	1	€ 19,25	2	€ 38,50
Scienze Motorie	1	€ 19,25	2	€ 38,50
<b>TOTALE SEGRETARI DI DIPARTIMENTO</b>			<b>20</b>	<b>€ 385,00</b>

DIDATTICA	N	quota /h	Totale ore	Totale compenso
Corsi di recupero (6 corsi per 15 ore)	6	€ 55,00	90	€ 4.950,00
Certamen (5 corsi per 8 ore)	5	€ 55,00	40	€ 2.200,00
<b>TOTALE DIDATTICA</b>			<b>130</b>	<b>€ 7.150,00</b>

Per il personale Docente la differenza pari a 876,24, tra disponibilità € 42.966,09 e l'effettivo impegno contrattualizzato, € 42088,75, confluisce nella quota riserva dell'Istituzione Scolastica, da utilizzare per eventualità ad oggi non previste. e/o come economie anno successivo

### Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A., l'importo disponibile per il FIS ammonta ad **17.024,72** lordo dipendente; l'importo è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA. Vengono quindi definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate di seguito e secondo l'allegata tabella del FIS - ATA:

- straordinario per unità di personale salvo diversa disposizione autorizzata dal DS su proposta del DSGA (fermo restando che le ore eccedenti quelle previste andranno compensate con recuperi durante il periodo di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze di servizio e comunque entro e non oltre il 31 agosto);
- incarichi di natura organizzativa per unità di personale salvo diversa disposizione autorizzata dal Ds su proposta del DSGA;
- assegnazione di incarichi specifici a supporto dell'amministrazione o della didattica.

Collaboratore Scolastico	Compensi 55.56% quota finanziamento (€ 9.458,92.) prestazioni eccedenti l'orario di servizio	Totale ore	Quota/H	Totale
15 CS per 15 ore	Lavoro straordinario per progetti e altre esigenze di servizio	225	13,75	€ 3.093,75
<b>Incarichi di natura organizzativa</b>				
	Secondo disponibilità (Max 80 ore) Pulizie Straordinarie	80	€ 13,75	€ 1.100,00
	Secondo disponibilità (Max 30 ore) Sistemazione Banchi	30	€ 13,75	€ 412,00
	Secondo disponibilità (Max 50 ore) Sistema pulizia e ripristino archivio	50	€ 13,75	€ 687,50
	Sostituzione colleghi assenti	130	€ 13,75	€ 1.650,00
	Gestione chiavi cassette docenti e armadi	8	€ 13,75	€ 110,00
	Flessibilità oraria	30	€ 13,75	€ 412,50
	Gestione PULIZIA palestre	12	€ 13,75	€ 165,00
	Gestione attrezzature didattiche	8	€ 13,75	€ 110,00
	Manutenzione Ordinaria	9	€ 13,75	€ 123,75
	Manutenzione Area a verde	8	€ 13,75	€ 110,00
	Supporto attività di orientamento	8	€ 13,75	€ 110,00
	Assistenza uffici di segreteria- fotocopie - gestione archiviazione doc. ecc.	8	€ 13,75	€ 110,00
	Servizi esterni (da centrale e succursale e viceversa)	11	€ 13,75	€ 151,25
	Supporto alla segreteria gestione coordinamento personale Coll. scol. Assente e gestione	25	€ 13,75	€ 220,00
	Eventuali progetti non programmabili e non prevedibili	25	€ 13,75	€ 220,00
	Ricognizione beni dei propri reparti a supporto agli Assistenti Tecnici nella ricognizione beni	30	€ 13,75	€ 412,50
<b>TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		<b>462</b>		<b>€ 9.446,25</b>

Ass. tecnico	Compensi 14,81% quota finanziamento (€ 2.521.35) prestazione eccedenti l'orario di servizio	Totale ore	Quota/H	Totale
max 36 ore	Lavoro straordinario per progetti ed altre esigenze	36	€ 15,95	€ 574,20
<b>Incarichi di natura organizzativa</b>				
10 ore	Supporto Sito Web	10	€ 15,95	€ 159,50
10 ore	Supporto Attività Streaming	10	€ 15,95	€ 159,50
10 ore	Supporto Informatico vicepresidenza	10	€ 15,95	€ 159,50
20 ore	Sostituzione colleghi assenti	20	€ 15,95	€ 319,00
55 ore	Supporto gestione LIM/DAD Classe	40	€ 15,95	€ 638,00
15 ore	Ricognizione beni e segnalazione smaltimento/scarico	32	€ 15,95	€ 510,40
<b>Totale Assistenti Tecnici</b>		<b>158</b>		<b>€ 2.520,10</b>

Assistente Amministrativo	Compensi 29,63% quota finanziamento (€ 5.044.41) prestazione eccedenti l'orario di servizio	Totale ore	Quota/H	Totale
<b>Lavoro straordinario</b>				
Lavoro straordinario per progetti o altre esigenze		<b>100</b>	€ 15,95	€ 1.595,00
<b>Incarichi di natura organizzativa</b>				
30 ore	Sostituzione colleghi assenti	30	€ 15,95	€ 478,50
20 ore (secondodisponibilità)	Ripristino archivio didattica e personale	20	€ 15,95	€ 319,00
15 ore	Supporto collegio docenti e consiglio d'istituto	15	€ 15,95	€ 239,25
15 ore	Supporto rete nazionale dei Licei Classici	15	€ 15,95	€ 239,25
15 ore	Supporto orientamento	15	€ 15,95	€ 239,25
15 ore	Supporto Biblioteca	15	€ 15,95	€ 239,25
15 ore	Supporto area didattica iscrizioni on line e gestione pago PA on line	15	€ 15,95	€ 239,25
30 ore	Eventuali progetti non programmabili e non prevedibili	30	€ 15,95	€ 478,50
32 ore	supporto ricognizione beni e gestione inventario	40	€ 15,95	€ 510,40
<b>Totale Assistente Amministrativo</b>		<b>315</b>		<b>€ 4.577,65</b>

Per il personale ATA la differenza pari a 480,72, tra la disponibilità, € 17.024,72 e l'effettivo impegno contrattualizzato, € 16544,00, confluisce nella quota riserva dell'isti. Scolastica, da utilizzare per eventualità ad oggi non previste e/o come economie anno successivo

### Art.32

#### Compensi per le attività di educazione fisica

Le risorse finanziarie previste per le attività di Educazione Fisica (pari a € 4.342,23) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

Attività	Lordo dipendente		
	Totale ore	Quota/H	Totale
attività complementari di educazione fisica per n. 5 docenti	185	€ 19,25	€ 3.561,25
attività complementari di educazione fisica per n. 1 docente	37	€ 19,25	€ 712,25
<b>TOTALE ATTIVITÀ SPORTIVA</b>	<b>222</b>		<b>€ 4.273,50</b>

La differenza pari a 68,73, tra la disponibilità, € 4.342,23 e l'effettivo impegno contrattualizzato, € 4.273,50, confluisce nella quota riserva dell'isti. Scolastica, da utilizzare per eventualità ad oggi non previste e/o come economie anno successivo



### Compensi per aree a rischio

1. I compensi previsti per le aree a rischio pari a € 115,93 vengono assegnati ai docenti per la realizzazione delle attività deliberate dal Collegio dei Docenti

Attività	Lordo dipendente
DOCENTI	€ 81,15
ATA	€ 34,78

I compensi per un totale di €. 115,93 vengono stabiliti nelle seguenti misure

Pari a € € 81,15 (4 ore) per n° 1 docenti;

Pari a € € 34,78 (2 ore) per n° 1 assistenti amministrativi.

### Art.34

### Valorizzazione del personale

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico, sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo dalla nota del Ministero dell'Istruzione Prot. 36704 del 30/09/2024 per un importo totale di €. 10.609,69 più le economie A.S. 2023/2024 pari ad €. 110,27, per un totale di €. **10.719,96**, distribuito 30 % pari ad €. 3215,97 al personale ATA e 70% pari ad €. 7.503,93 al personale docente, come da tabelle di seguito indicate.
2. Il Comitato di Valutazione ha individuato, ai fini della valorizzazione le seguenti attività, ripartite tra aree, come le più efficaci per l'istituto di servizio

PERSONALE DOCENTE somma assegnata € 7.503,93 (70% di € 10.719,96)			
Tabella A - € 4.502,35 (60% di 7.503,93) pari ad ore 233,88	ORE	Quota oraria	Totale
Impegno per la partecipazione della classe o gruppo classe a concorsi, gare, eventi	28	€ 19,25	€ 539,00
Realizzazione di insegnamenti in modalità CLIL	7	€ 19,25	€ 134,75
Partecipazione ad attività di orientamento in entrata	13	€ 19,25	€ 250,25
Partecipazione ad attività di PCTO con funzioni di tutor gruppo fino a 20 studenti (max 1 ore a docente)	32	€ 19,25	€ 616,00
Partecipazione ad attività di PCTO con funzioni di tutor gruppo fino a 40 studenti (max 2 ore a docente)			
Partecipazione ad attività di PCTO con funzioni di tutor gruppo con più di 40 studenti (max 4 ore a docente)			
Strategie didattico- metodologiche innovative applicate, apprendimento cooperativo, didattica laboratoriale e utilizzo nuove tecnologie, classi "rovesciate", elaborazione di curricula verticali; flessibilità (didattica per classi aperte o con programmazione plurisettimanale)	136	€ 19,25	€ 2.618,18
Somministratore prove INVALSI	16	€ 19,25	€ 308,00
<b>Totale Tabella A</b>	<b>232</b>		<b>€ 4.466,00</b>
<b>Tabella B - € 3.001,587 (40% di 7.503,93) pari ad ore 155,92</b>	<b>Ore</b>	<b>Quota or.</b>	<b>totale</b>
Collaboratori del DS (cfr art. 83 della L. 107/2015)	18	€ 19,25	€ 346,50
Referenti di plesso	4	€ 19,25	€ 77,00
Coordinatore Consigli di classe	50	€ 19,25	€ 962,50
Coordinatore Consigli di classe con BES/DSA	25	€ 19,25	€ 481,25
Segretari Consigli di classe	50	€ 19,25	€ 962,50
Responsabile di dipartimento	8	€ 19,25	€ 154,00
<b>Totale Tabella B</b>	<b>155</b>		<b>€ 2.983,75</b>
<b>Totale A e B</b>			<b>€ 7.449,75</b>

Per il personale docente la differenza pari a € 54,18, tra la disponibilità, €. 7.503,93 e l'effettivo impegno contrattualizzato, €. 7.449,75, confluisce nella quota riserva BONUS docenti, da utilizzare per eventualità ad oggi non previste. e/o come economie anno successivo



PERSONALE ATA somma assegnata € 3.215,97 (30% di € 1071,96)					
<b>Assistenti Tecnici (14,81% di € 3.215,97)</b>	€	<b>476,27</b>	ore	Quota or.	Importo
Formazione nuove tecnologie -			8	€ 15,95	€ 127,60
Maggiore Impegno professionale connesso alle innovazioni didattiche e tecnologiche			8	€ 15,95	€ 127,60
Flessibilità Oraria			12	€ 15,95	€ 191,40
<b>Totale Assistenti Tecnici</b>			<b>24</b>		<b>€ 446,60</b>
<b>Assistenti Amministrativi (29,63% di € 3.215,97)</b>	€	<b>982,89</b>	ore	Quota oraria	importo
Formazione			16	€ 15,95	€ 255,20
Maggiore Impegno professionale connesso alle innovazioni didattiche e tecnologiche			24	€ 15,95	€ 382,80
Flessibilità Oraria			16	€ 15,95	€ 255,20
<b>Totale Assistenti Amministrativi</b>			<b>56</b>		<b>€ 893,20</b>
<b>Collaboratori Scolastici (55,56% di € 3.215,97)</b>	€	<b>1786,77</b>			
Formazione			30	€ 13,75	€ 412,50
Maggiore Impegno professionale			30	€ 13,75	€ 412,50
Flessibilità Oraria			69	€ 13,75	€ 948,75
<b>Totale Collaboratori Scolastici</b>			<b>129</b>		<b>€ 1.773,75</b>

Per il personale ATA la differenza pari a 157,97, tra la disponibilità, € 3.215,97 e l'effettivo impegno contrattualizzato, € 3.113,55, confluisce nella quota riserva BONUS ATA, da utilizzare per eventualità ad oggi non previste. e/o come economie anno successivo

### Art.35

#### Attività di recupero

**Secondo le indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti il recupero dei debiti scolastici degli alunni viene effettuato con: attività di sportello e corsi di recupero).**

- Per le attività di sportello didattico (esempio, per le materie non caratterizzanti il corso di studio, come previsto dal Collegio dei Docenti) gli alunni potranno fissare appuntamento con il docente secondo il calendario che verrà reso noto tramite circolare.
- I corsi di recupero (esempio, per le attività caratterizzanti) verranno progettati in coincidenza allo svolgimento degli scrutini del primo trimestre e degli scrutini finali. Inoltre si attiveranno corsi di recupero dei debiti nel corso del mese di giugno e luglio a seguito degli esiti degli scrutini finali. ( cfr. *Delibera Collegio dei Docenti*). In quest'ultimo caso i corsi saranno tenuti per classi parallele e/o con alunni dello stesso gruppo classe, a seconda del numero minimo dei partecipanti
- I corsi di recupero, anche effettuati per classi parallele, non potranno avere durata inferiore alle dieci ore e superiore alle 15 vedi tabella seguente:

DIDATTICA	N°	quota /h	Totale ore	Totale compenso
Corsi di recupero (6 corsi per 15 ore)	6	€ 55,00	90	€ 4950,00

- Le attività di sportello verranno retribuite con un compenso forfettario di euro \_\_\_\_\_ mentre i corsi di recupero saranno retribuiti con euro € 55,00 ad ora prestata a partire dal 1/1/2024.

- Sono inoltre previsti corsi di preparazione ai certamina, secondo quanto indicato nella tabella seguente:

DIDATTICA	N°	quota /h	Totale ore	Totale compenso
Certamen (5 corsi per 8 ore)	5	€ 55,00	40	€ 2.200,00

### **Art.36**

#### **Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti**

Fermo restando quanto previsto dall'art.43 del CCNL 2019/21 la Dirigente Scolastica, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e al massimo sino a dieci giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- disponibilità a prestare ore eccedenti;

### **Art.37**

#### **Formazione del personale**

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali:

- in proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;
- per quanto riguarda la componente docente le stesse risorse saranno destinate al personale precario ed ai docenti che intendono aderire volontariamente alle attività di formazione.

### **Art.38**

#### **PTCO**

Le quote dei finanziamenti destinate alla retribuzione del personale per le attività relative ai Percorsi Trasversali per le Competenze e l'Orientamento (ex alternanza scuola lavoro) sono ripartite tra i docenti ovvero tra i tutor interni al PCTO. L'importo disponibile è di **€ 10.676,05** che verrà assegnata in base ai seguenti criteri:

- a) numeri alunni impegnati nel progetto: 1<sup>a</sup> fascia fino a 15 alunni, 2<sup>a</sup> fascia superiore a 16 alunni;
- b) durata del progetto: 1<sup>a</sup> fascia fino a 15 ore, 2<sup>a</sup> fascia superiore a 15 ore;
- c) tutoraggio in presenza (il docente tutor prende parte a tutte le attività previste)
- d) tutoraggio misto (il docente tutor coordina a distanza e prende parte solo ad alcune attività del progetto)
- e) Tutoraggio a distanza (il docente tutor coordina le attività).

### **Art.39**

#### **Progetti comunitari e nazionali**

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.43.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

Premesso che per l'attribuzione di incarichi Progetti comunitari e nazionali

- si terrà conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori:
- sarà data la precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze (eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti), aprendo comunque la partecipazione a tutto il personale, senza esclusione alcuna e avendo cura, per quanto possibile, di evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone

i criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale Docente ed ATA, relativi ai progetti nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

- si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
- a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione;
- In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007 e ss.mm.ii.

#### **Art.40**

##### **Accesso ed assegnazione degli incarichi**

La Dirigente Scolastica, assunta la delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti e del Piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a. la delibera del Collegio dei docenti;
- b. l'attività da effettuare;
- c. il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione

## **CAPO IV**

### **I criteri per l'individuazione del personale ATA a cui riconoscere il diritto di accesso alle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare**

#### **Art.41**

##### **Individuazione dei criteri**

1. In applicazione del disposto dell'art.30, comma 4, punto c6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita di cui all'art. 18 del presente contratto, alle seguenti categorie di personale:

- personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
  - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
  - genitori di figli di età inferiore ad anni 12
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro il 30 ottobre di ciascun anno scolastico
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico.

#### **Art.42**

##### **Fasce di oscillazione**

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra, dopo averne data informazione al DSGA ed aver ottenuto il relativo permesso, potrà:

- a) anticipare l'entrata o posticipare l'uscita nel limite massimo di un'ora (o altra misura) sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano;
- b) usufruire di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);

Resta fermo l'accesso alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare in alcun modo il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;

## CAPO V

### **Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

#### **Art.43**

#### **Criteri di applicazione**

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL 2019/21 all'art.30, comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. Il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili, straordinarie ed emergenziali - su indirizzi email istituzionali ed eventuali numeri di telefono forniti alla scuola dal dipendente, opportunamente comunicati.
3. Il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto per esigenze organizzative e di funzionamento della scuola su indirizzi email istituzionali forniti alla scuola dal dipendente, opportunamente comunicati, fermo restando che la comunicazione, qualora inviata dopo le ore 14.30, avrà efficacia dal primo giorno lavorativo successivo alla comunicazione stessa,
4. Si precisa che per il personale docente il “giorno libero” è da intendersi giorno lavorativo a tutti gli effetti e pertanto il dipendente potrà essere rintracciato in orario di funzionamento della scuola e comunque entro la fascia oraria 7:30-14:30;
5. Il personale ATA impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.

## CAPO VI

### **Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.**

#### **Art.44**

#### **Adozione provvedimenti**

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a
  - esecuzione dei progetti comunitari;
  - adempimenti relativi agli obblighi di legge;
  - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
  - supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami di Stato;
  - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
  - qualsiasi altra attività prevista in relazione al grado di istruzione e allo specifico curriculum ordinamentale;

3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.

4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.

5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

### **TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI FINALI CAPO I LIQUIDAZIONE COMPENSI**

#### **Art. 45**

##### **Determinazione di residui**

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

#### **Art. 46**

##### **Liquidazione dei compensi**

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

#### **Art. 47**

##### **Certificazione di compatibilità economico/finanziaria**

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal DSGA e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.

#### **Art.48**

##### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle:

- a) Funzioni strumentali
- b) Valorizzazione del personale
- c) Compensi del FIS per il personale Docente e ATA
- d) Incarichi specifici



## CAPO II - INFORMAZIONE AI SENSI DELL' ART. 30 CCNL 2019/21

### Art.49

#### Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. La Dirigente Scolastica rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed ATA) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) la Dirigente scolastica comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Catania, lì 2 dicembre 2024

Le parti:

**La Dirigente Scolastica**

\_\_\_\_\_

prof.ssa Elisa Colella

**per la RSU d'Istituto**

\_\_\_\_\_

prof. Mario Condorelli

**per le OO.SS.:**

FLC-CGIL

\_\_\_\_\_

CISL SCUOLA

\_\_\_\_\_

GILDA-UNAMS

\_\_\_\_\_

SNALS-CONFALS

\_\_\_\_\_

ANIEF

\_\_\_\_\_

**Terminali sindacali**

ANIEF

\_\_\_\_\_

Prof. Mario Gambera

FLC-CGIL

\_\_\_\_\_

Prof. Francesco De Francisci

## CAPO II - INFORMAZIONE AI SENSI DELL' ART. 30 CCNL 2019/21

### Art.49

#### Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. La Dirigente Scolastica rende conto annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed ATA) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) la Dirigente scolastica comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Catania, li 2 dicembre 2024

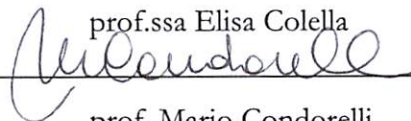
Le parti:

**La Dirigente Scolastica**



**per la RSU d'Istituto**

prof.ssa Elisa Colella

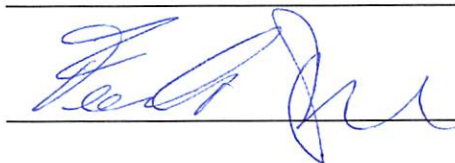


prof. Mario Condorelli

**per le OO.SS.:**

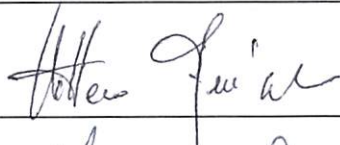
FLC-CGIL

CISL SCUOLA



GILDA-UNAMS

SNALS-CONFALS

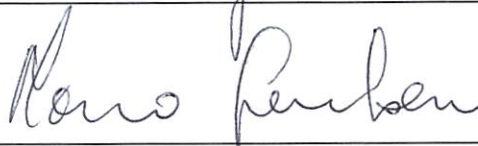


ANIEF



**Terminali sindacali**

ANIEF



Prof. Mario Gambera

FLC-CGIL

Prof. Francesco De Francisci