



LICEO GINNASIO STATALE "M. CUTELLI E C. SALANITRO" CATANIA

C.F. 80012480879 – C.M. CTPC040006

Tipologia di riunione: Consiglio d'Istituto

seduta del 06/02/2024 dalle ore 17:00 alle ore 18:30

Aula Docenti del Liceo Ginnasio Statale M. Cutelli e C. Salanitro

Verbale n. 3 (Da delibera n.11 a delibera n.12)

Partecipanti: n.18

Dirigente Scolastica: Elisa Colella

Rappresentanti dei Docenti: Calabretta M., Dibenedetto G., Galluà M., Marsullo A. R., Pisano M. G., Prato M., Santuccio T. M., Signorelli S.

Rappresentanti dei Genitori: Abate C. M., Castiglione A. C., Di Bella Gozzi K. C.

Rappresentanti degli Alunni: Basile A. P., Ferrau M., Greco E., Rizzo A.

Assenti: Magri A. P.

DSGA: Dott. Ludovico Lizzio (su invito della Dirigente Scolastica)

Partecipa come uditore l'alunno Rapisardi A.

Il Consiglio di Istituto del Liceo Ginnasio Statale "Mario Cutelli e Carmelo Salanitro" di Catania, si riunisce alle ore 17:00 nell'Aula Docenti per discutere e deliberare i seguenti punti all'O.d.G.:

1.	Programma Annuale 2024
2.	Regolamento Viaggi d'Istruzione
3.	Varie ed eventuali

Presiede la seduta il Presidente, avv. Castiglione Annamaria Concetta, funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Glenda Dibenedetto.

Constatata la presenza del numero legale dei partecipanti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

<p>1.</p>	<p><u>Programma Annuale 2024</u></p> <p>In apertura di seduta la Dirigente Scolastica dà il benvenuto ai presenti. La Dirigente rappresenta al Consiglio che insieme al DSGA sono stati predisposti il Programma Annuale e la relazione illustrativa, già presentati alla Giunta esecutiva, e sottoposti all'esame dei Revisori dei Conti per il parere di regolarità; parere espresso positivamente.</p> <p>Ribadisce che il Programma Annuale 2024 risulta strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e che, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità. Viene, pertanto, esaminato il Programma Annuale (v. Allegato 1)</p> <p>Il DSGA, dott. Lizzio, afferma che molte delle attività deliberate verranno attuate grazie al PNRR.</p> <p>La DS chiede ai membri del Consiglio di Istituto se vi sono domande e/o osservazioni. Dal momento che non ci sono richieste di intervento il Presidente chiede l'approvazione per la delibera.</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio di Istituto APPROVA all'unanimità il Programma Annuale 2024 (Delibera N.11/2024)</p>
<p>2.</p>	<p><u>Regolamento Viaggi d'Istruzione</u></p> <p>La Dirigente Scolastica rappresenta al Consiglio il lavoro della Commissione viaggi e lo informa riguardo il nuovo regolamento e le istruzioni operative per la progettazione dei viaggi d'istruzione, segnalando nello specifico delle rilevanti innovazioni.</p> <p>Tra queste, in particolar modo, il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 che ha introdotto importanti novità per i contratti pubblici, inclusi quelli per le scuole.</p> <p>Nello specifico l'articolo 37, comma 1 ha modificato la durata del programma portandolo da biennale a triennale variando, al comma 3, le soglie che richiedono l'inserimento degli appalti nel programma triennale (importo stimato pari o superiore a 140.000 euro).</p> <p>Se appare innegabile la rilevanza educativa, sociale e culturale delle attività in commento, risultano altrettanto evidenti le difficoltà e i rischi connessi alla gestione e all'organizzazione delle stesse per la vastità dei problemi e delle responsabilità a carico di tutti gli attori coinvolti.</p> <p>A tal fine, all'interno del lavoro di progettazione, si possono individuare le seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fase preparatoria di programmazione collegiale e attività negoziale2. Attuazione delle iniziative3. Adempimenti conclusivi <p>Come precedentemente fatto per le terze liceali, la Commissione viaggi aveva già predisposto i pacchetti per le classi restanti in base alle indicazioni del Collegio dei Docenti, contattando le agenzie per l'affidamento diretto e secondo le corrette tempistiche, ma, in virtù delle nuove disposizioni, l'ANAC ha chiesto di rivolgersi prima ad altri enti appaltanti.</p>

	<p>Inizialmente, la disponibilità è stata data dalla Città Metropolitana, la quale, in data 06/02/2024, tramite PEC, ha comunicato di non potere svolgere la gara. A tal punto è possibile riprendere la procedura, ma si attende la risposta di un altro ente, il CEFPAS, che aveva anch'esso dato disponibilità.</p> <p>In attesa di tale risposta, il lavoro della Commissione viaggi prosegue in ottemperanza a quanto comunicato alle famiglie.</p> <p>Il Presidente, dal momento che, come stabilito dal Collegio dei Docenti, si partirà per classi parallele, chiede la possibilità di abbassare il quorum minimo di partecipanti per ogni classe (precedentemente stabilito al 50%).</p> <p>Viene sentita l'opinione dei rappresentanti dei docenti che concordano nell'asserire che ciò comporterebbe serie difficoltà organizzative per i docenti accompagnatori.</p> <p>In virtù di ciò, si decide di non abbassare la percentuale per aderire ai viaggi d'istruzione.</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio di Istituto APPROVA all'unanimità il Regolamento per i viaggi di istruzione (Delibera N.12/2024)</p>
<p>3</p>	<p><u>Varie ed eventuali</u></p> <p>I Rappresentanti degli studenti chiedono di poter discutere sulla modalità di svolgimento dell'Assemblea d'Istituto.</p> <p>Il Presidente fa presente che tale argomento non è presente all'o.d.g, e che non si potrà né deliberare né votare.</p> <p>L'alunno Ferrau riferisce di avere avuto riscontri negativi da parte della comunità scolastica circa l'ultima Assemblea e, pertanto, si fa portavoce della richiesta di poter svolgere le prossime Assemblee di Istituto in modalità unica in presenza.</p> <p>La Dirigente Scolastica invita gli alunni a prendere visione del Regolamento delle Studentesse e degli Studenti relativo alle Assemblee di Istituto e asserisce inoltre che tale modalità non può essere presa in considerazione dal momento che contravviene alle norme di sicurezza e che è sua ferma intenzione rispettare ciò che è previsto dal Regolamento Scolastico.</p> <p>Il Presidente, dunque, fa notare il problema di capienza dei locali in relazione al numero della popolazione scolastica.</p> <p>Interviene, a tal proposito, l'alunno Basile che ipotizza la possibilità di usufruire di locali esterni e chiede che venga almeno tolto l'obbligo di frequenza nel giorno in cui si svolgerà l'Assemblea di Istituto.</p> <p>Risponde la Dirigente Scolastica ricordando che l'Assemblea di Istituto rientra tra le attività formative e che quindi l'obbligo di frequenza sussiste.</p> <p>Inoltre, invita i Rappresentanti di Istituto a programmare adeguatamente le attività da svolgere durante le prossime Assemblee e, qualora fosse contemplata la presenza di ospiti esterni, di presentare i curricula e gli interventi degli stessi in tempo affinché vengano visionati e vagliati dal Consiglio di Istituto.</p> <p>L'alunno Greco suggerisce di redigere un nuovo Regolamento per le Assemblee di Istituto.</p> <p>L'avv. Abate, visto il numero elevato degli studenti, suggerisce che le prossime Assemblee si tengano in presenza in Aula Magna per un numero contingentato di alunni a rotazione, mentre gli altri potrebbero seguire tramite collegamento online dalle proprie aule.</p>

	<p>La prof.ssa Dibenedetto e la prof.ssa Signorelli invitano i Rappresentanti degli studenti a redigere una proposta adeguata e confacente al Regolamento da presentare al prossimo Consiglio di Istituto.</p> <p>Infine, la Dirigente Scolastica afferma che al momento l'unica modalità di svolgimento dell'Assemblea di Istituto nel rispetto del Regolamento Scolastico resta quella per classi parallele in presenza da svolgersi in due giorni consecutivi e propone l'articolazione e la presenza dei Rappresentanti degli studenti, divisi tra le due giornate. Si prende atto di quanto discusso e si resta in attesa della proposta da parte della componente alunni.</p>
	<p>Esauriti i punti all'O.d.G. la seduta è tolta alle ore 18:30.</p> <p>La Segretaria del Consiglio Prof.ssa Glenda Dibenedetto</p> <p>Il Presidente Avv. A. C. Castiglione</p>