



LICEO GINNASIO STATALE "M. CUTELLI E C. SALANITRO" CATANIA

C.F. 80012480879 – C.M. CTPC040006

Tipologia di riunione: Consiglio d'Istituto

Seduta del 25/10/2024 dalle ore 17:30 alle ore 19:15

Aula Docenti del Liceo Ginnasio Statale M. Cutelli e C. Salanitro

Verbale n.12 (da delibera n.56 a delibera n.58)

Partecipanti: n.16

Presenti: D. S. Elisa Colella (Dirigente Scolastica); Calabretta M., Dibenedetto G., Galluà M., Marsullo A. R., Pisano M. G., Prato M., Santuccio T. M., Signorelli S. (Rappresentanti dei Docenti); Abate C. M., Castiglione A. C., Di Bella Gozzi K. C., Magrì A. P. (Rappresentanti dei Genitori); Costanzo G., Ferrau M. D., Mirena D., Rizzo A. (Rappresentanti degli Alunni).

Il Consiglio di Istituto del Liceo Ginnasio Statale "Mario Cutelli e Carmelo Salanitro" di Catania, si riunisce alle ore 17:30 nell'Aula Docenti per discutere e deliberare i seguenti punti all'O.d.G.:

1.	Approvazione verbale n.8 del 06/09/2024; approvazione del verbale n.9 del 09/09/2024; approvazione del verbale n.10 del 13/09/2024; approvazione verbale n.11 del 14/09/2024
2.	Aggiornamento e approvazione del PTOF a.s. 2024/2025
3.	Individuazione giornate prefestive per chiusura scuola e recupero lavoro straordinario personale ATA
4.	Contributo volontario
5.	Introduzione del congedo mestruale
6.	Varie ed eventuali

Presiede la seduta il Presidente, avv. Castiglione A. C., funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Glenda Dibenedetto.

Constatata la presenza del numero legale dei partecipanti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

<p><u>1.</u></p>	<p><u>Approvazione verbale n.8 del 06/09/2024; approvazione del verbale n.9 del 09/09/2024; approvazione del verbale n.10 del 13/09/2024; approvazione verbale n.11 del 14/09/2024</u></p> <p>In apertura di seduta la Dirigente Scolastica dà il benvenuto ai presenti. Il Presidente, avv. Castiglione, richiamate le copie del verbale n.8 del 06/09/2024, del verbale n.9 del 09/09/2024, del verbale n.10 del 13/09/2024 e del verbale n.11 del 14/09/2024, già trasmesse al Consiglio, chiede se ci sono modifiche e/o integrazioni da apportare ai verbali delle sedute precedenti. Poiché non ci sono richieste di integrazione e/o modifica, chiede l'approvazione per la delibera.</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio di Istituto APPROVA all'unanimità Il verbale n.8 del 06/09/2024, il verbale n.9 del 09/09/2024, il verbale n.10 del 13/09/2024 e il verbale n.11 del 14/09/2024 (Delibera N.56/2024)</p>
<p><u>2.</u></p>	<p><u>Aggiornamento e approvazione del PTOF a. s. 2024/2025</u></p> <p>La Dirigente Scolastica presenta ai convenuti il PTOF a.s. 2024/2025 approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 25 ottobre 2024, evidenziandone l'aggiornamento per quanto concerne i progetti e l'ampliamento dell'offerta formativa. Si fa presente che, tra le sezioni potenziate, per il prossimo anno scolastico è stato inserito un nuovo potenziamento denominato Galileo- Sez. H- STEM, considerati gli importanti finanziamenti ministeriali, DM 65 e DM 66, ed estendendo il potenziamento matematico, rivolto sempre comunque alle studentesse e agli studenti che intendano potenziare lo studio delle discipline scientifiche, per acquisire competenze in grado di ampliare l'orizzonte delle conoscenze e che li mettano in grado di effettuare in futuro scelte consapevoli. Inoltre, la Dirigente Scolastica illustra le numerose attività di PCTO e spiega i nuovi criteri di selezione per accedere ai PCTO per l'a. s. 2024/2025; criteri approvati nella seduta del 25 ottobre dal Collegio dei docenti e dettati dalla necessità di regolamentare il numero degli studenti ammessi e la modalità di accesso per tutti quei PCTO i cui vi sia un esubero di iscritti in esubero rispetto al numero massimo di partecipanti previsto. In questi casi si procederà a un sorteggio pubblico, effettuato da una commissione costituita da due docenti, due alunni e da due genitori del Consiglio d'istituto. L'alunno Ferrà chiede la possibilità di determinare un numero di ore per l'attività svolta dagli alunni in qualità di Rappresentanti di Istituto; ore da poter essere considerate valide ai fini del PCTO. La Dirigente ricorda che il Collegio dei docenti non ha espresso parere favorevole sin dagli anni precedenti. A conclusione dell'intervento, il Presidente chiede l'approvazione per la delibera.</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio di Istituto APPROVA all'unanimità Aggiornamento e approvazione del PTOF a.s. 2024/2025 (Delibera N.57/2024)</p>

<p>3.</p>	<p><u>Individuazione giornate prefestive per chiusura scuola e recupero lavoro straordinario personale ATA</u></p> <p>La Dirigente Scolastica spiega ai membri del Consiglio di Istituto che, nel caso di chiusura dei prefestivi al personale amministrativo-tecnico-ausiliario deve essere garantita la possibilità di riscattare le giornate non lavorate.</p> <p>La contrattazione d'Istituto deve indicare le modalità di recupero delle ore non effettuate in quanto ai lavoratori deve essere data l'opportunità di recuperare queste ore non svolte mediante articolazioni diverse del proprio orario o ore eccedenti.</p> <p>Quindi, la scuola può chiudere in giornate prefestive, ma il personale dovrà recuperare con rientri pomeridiani. A tal proposito è stato predisposto apposito calendario. (Allegato 1)</p> <p style="text-align: center;"><u>Il Consiglio di Istituto APPROVA all'unanimità</u> <u>L'Individuazione delle giornate prefestive per chiusura scuola e recupero lavoro straordinario personale ATA</u> (Delibera N.58/2024)</p>
<p>4.</p>	<p><u>Contributo volontario</u></p> <p>Il Presidente del Consiglio di Istituto introduce il quarto punto all'ordine del giorno, cioè il regolamento riguardante il versamento del contributo volontario.</p> <p>L'alunno Rizzo, rappresentante degli studenti, chiede delucidazioni circa il contributo volontario e l'alunno Ferrau, nello specifico, chiede che vengano organizzati, in relazione al pagamento del contributo volontario, i viaggi di istruzione.</p> <p>Il Presidente spiega che il versamento del contributo volontario è richiesto per la partecipazione ai viaggi di istruzione, ma che ciò non ha nulla a che vedere con la partenza delle altre classi dell'Istituto dal momento che la decisione di non organizzare i viaggi di istruzione per tutte le classi, eccetto le terze liceali, è frutto di una delibera da parte del Collegio dei docenti.</p> <p>Viceversa, la partenza delle ultime classi liceali è il risultato di una delibera successiva del Collegio dei docenti.</p> <p>Il Presidente invita i ragazzi a riflettere sulle motivazioni che hanno spinto i docenti a non dare la propria disponibilità per accompagnare gli alunni e la prof.ssa Signorelli, rappresentante dei docenti, propone la redazione da parte degli studenti di un codice comportamentale da rispettare.</p> <p>Interviene la dott.ssa Abate, rappresentante dei genitori, facendo presente quanto sarebbe importante per gli alunni poter partecipare ai viaggi di istruzione e che essi rappresentano un'attività formativa insostituibile. Il dott. Magri, rappresentante dei genitori, sostiene che alcuni genitori che hanno versato il contributo volontario soltanto per dare la possibilità ai propri figli di prendere parte ai viaggi di istruzione, avrebbero il diritto di richiederne la restituzione.</p> <p>Interviene la Dirigente che ricorda ancora una volta che il contributo volontario è finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa e non al funzionamento curriculare.</p> <p>E' questo il motivo per cui viene definito "volontario", cioè liberale e che, senza di esso, la scuola non è tenuta e non potrebbe offrire alcune attività aggiuntive e non finanziate dal MIM.</p> <p>Ricorda, inoltre, che dal contributo volontario si finanzia anche il fondo di solidarietà.</p> <p>La prof.ssa Dibenedetto, infatti, fa presente che anche l'ingresso degli alunni nelle "classi potenziate" è subordinato al versamento del contributo volontario, considerato il ricorso ad ore di ampliamento dell'offerta formativa.</p>

	<p>La Dirigente Scolastica ribadisce che, se è opinione condivisa, si potrebbe anche eliminare il contributo volontario nella consapevolezza della riduzione dell'offerta formativa per tutti gli studenti.</p> <p>La dott.ssa Di Bella Gozzi e l'alunno Rizzo riportano l'esigenza sia delle famiglie che degli alunni di poter avere una rendicontazione dell'uso del contributo volontario a conclusione di ciascun anno scolastico.</p> <p>La Presidente del Consiglio di Istituto precisa subito che in questo momento, visto l'avvicinarsi dei DSGA e l'impegno richiesto per la rendicontazione dei numerosi progetti avviati, non è possibile soddisfare nell'immediato tale richiesta. Chi volesse può comunque chiedere chiarimenti. L'alunno Ferraù chiede allora che venga pubblicato su Argo all'inizio dell'anno scolastico il regolamento sul versamento del contributo volontario.</p> <p>A tal proposito, per venire incontro alle varie richieste, si decide di rivedere, durante la seduta del prossimo Consiglio di Istituto, il regolamento per l'uso del contributo volontario.</p> <p>Pertanto, si decide all'unanimità di rinviare la discussione di questo punto all'ordine del giorno alla prossima seduta del Consiglio di Istituto.</p>
<p>5.</p>	<p><u>Introduzione del congedo mestruale</u></p> <p>L'alunno Ferraù afferma che in molte scuole è stato approvato il progetto che prevede il congedo mestruale per le alunne e ne propone l'introduzione.</p> <p>L'alunno Rizzo specifica che si tratta di una proposta di legge e l'alunno Costanzo ribadisce che potrebbe essere approvato in via sperimentale.</p> <p>I Rappresentanti degli studenti elaborano la richiesta di introduzione del congedo mestruale per quelle studentesse che soffrono di dismenorrea o di altri sintomi che, al giudizio del medico specialista, rendono il ciclo mestruale particolarmente doloroso da non consentire di frequentare le lezioni in presenza e chiedono per esse il diritto di assentarsi da scuola per un giorno al mese.</p> <p>Interviene la Dirigente Scolastica per fare notare che, in realtà, innanzi a patologie e problemi di salute ampiamente documentabili e certificati, vige già, nel nostro regolamento, la norma di far andare in deroga le assenze per motivi di salute.</p> <p>I membri del Consiglio di Istituto, componente docenti e genitori, sentono il bisogno di documentarsi sulla proposta di legge e di valutare questa richiesta con maggiore serenità, visto che non si evince con chiarezza l'orientamento legislativo.</p> <p>Pertanto, si decide all'unanimità di rinviare la discussione di questo punto all'ordine del giorno alla prossima seduta del Consiglio di Istituto.</p>
<p>6.</p>	<p><u>Varie ed eventuali</u></p> <p>La prof.ssa Dibenedetto, rappresentante dei docenti, comunica al Consiglio di Istituto la richiesta pervenuta da parte della prof.ssa Francesca Bonaccorsi di ricollocare la targa dedicata al padre, prof. Franco Bonaccorsi, nell'Aula Magna del Liceo Cutelli-Salanitro. La sopracitata targa commemorativa era stata posta a seguito del parere unanime di un Collegio dei docenti nel 2017 ed è stata tolta per i lavori di ristrutturazione dell'Aula Magna. Il Consiglio d'Istituto prende atto della richiesta.</p>

Esauriti i punti all'O.d.G. la seduta è tolta alle ore 19:15.

La Segretaria del Consiglio

Il Presidente

Prof.ssa Glenda Dibenedetto

Avv. Anna Maria Concetta Castiglione

RIENTRI UFFICIO PERSONALE (3 ORE)

Ottobre: 8-10-15-17-22-22-24-29-31

Novembre: 5-7-12-14-19-21-26-28

Dicembre: 3-5-10-12-17-19

Gennaio: 7-9-14-16-21-23-28-30

Febbraio: 6-11-13-18-20-25-27

Marzo: 4-6-11-13-18-20-25-27

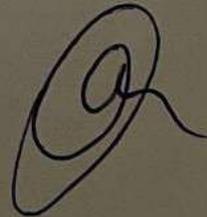
Aprile: 1-3-8-10-15-17-22-24-29

Maggio: 6-8-13-15-20-22-27-29

svolgere n. *** ore a un compenso orario omnicomprensivo di € ***** per un compenso totale lordo omnicomprensivo di € *****

PREFESTIVI ATA

2	Novembre	Sabato
24	Dicembre	Martedì
31	Dicembre	Martedì
4	Gennaio	Sabato
4	Febbraio	Martedì
19	Aprile	Sabato
26	Aprile	Sabato
19	Luglio	Sabato
26	Luglio	Sabato
2	Agosto	Sabato
9	Agosto	Sabato
14	Agosto	Sabato
16	Agosto	Sabato
23	Agosto	Sabato

A handwritten signature or mark consisting of several overlapping loops and a trailing line, located in the lower right quadrant of the page.