

LICEO CLASSICO "M. CUTELLI"-CT
Prot. 0017760 del 03/12/2024
VII (Uscita)

All'Albo della Scuola
Sito web della scuola

Avviso di selezione volto al conferimento di n.1 incarico di Tutor a personale interno, in collaborazione plurima o esterno nel modulo “A scuola con i Greci e i Romani” 30h nell’ambito del progetto “Non solo estate 2024”

Avviso pubblico Prot. N° 00059369 del 27/04/2024 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo plus (FES+)

**PROGETTO FSE+ - Avviso 59369 del 19/04/2024
“Non solo Estate 2024”
CUP G64D24002000007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTO** L'Avviso pubblico Prot. N° 00059369 del 27/04/2024 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo plus (FES+)
- VISTE** Le graduatorie regionali definitive pubblicate con nota prot. n° 0000021 del 07 giugno 2024.
- VISTA** la nota prot. N° AOOGABMI.Decreti.Direttoriali.R.0000021 del 07/06/2024 inviata agli Uffici Scolastici Regionali con la quale si comunicava l'importo complessivo dell'impegno finanziario
- VISTA** la lettera di autorizzazione dei progetti di cui all'avviso in oggetto, prot. N° AOOGABMI.Decreti.Direttoriali.R.0000021 del 07/06/2024 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i Fondi Strutturali per l'Istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale.
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021 – 2027” nota prot. n.0000072 del 11/04/2024 e nota prot. n.0056244 del 11/04/2024
- VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06/02/2024 verbale n° 3 delibera n° 11
- VISTA** la delibera n.40/2024 del 14/05/2024 del Collegio dei Docenti
- VISTA** la delibera n. 26/2024 del Consiglio D'Istituto del 15/05/2024
- VISTA** il decreto di assunzione in bilancio prot. n 8329 del 14/06/2024
- VISTA** la necessità di reperire personale da impiegare come TUTOR per svolgere le attività del progetto “Non Solo Estate 2024” – Avviso 59369 del 19/04/2024
- VISTO** quanto riportato sull'avviso dell'autorità di gestione ossia “Le attività proposte devono tener conto della personalizzazione degli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti grazie ad alleanze tra la scuola e il territorio, enti locali (Comuni e Province), comunità locali e organizzazioni del volontariato e del Terzo settore. È favorita, infatti, la collaborazione con gli enti locali, le associazioni del Terzo settore, le organizzazioni e i centri di volontariato, le associazioni sportive, gli attori del territorio, le comunità locali, gli enti, le università e i centri di ricerca, nonché il coinvolgimento attivo di studenti universitari e delle famiglie e delle loro associazioni”.
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta mediante avviso di selezione integrato, dando in ordine priorità al:
- personale interno all'Istituzione
 - personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);

- personale di altra Pubblica Amministrazione;
- a personale esterno;

VISTO il decreto di avvio delle procedure di selezione di n. 1 TUTOR per il modulo “A scuola con i Greci e i Romani” prot. 17748 del 3/12/2024

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura di n.1 TUTOR per la seguente azione del progetto:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Totale	durata
ESO4.6.A4.A	Non Solo Estate 2024	A scuola con i Greci e i Romani	30h	gennaio-luglio 2025

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato **B** (autovalutazione titoli) e dal **curriculum** redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), dall'allegato **C** (dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità firmata) e da un **documento di identità in corso di validità** devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica evia PEC all'indirizzo ctpc040006@pec.istruzione.it o tramite consegna *brevi manu* **entro le ore 13:00 del giorno 15/12/2024**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum, il documento di identità e la dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV, un documento di identità e la dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza, seguendo l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

TUTOR

Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Dott.ssa Elisa Colella.

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.liceocutelli.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

La Dirigente Scolastica
F.to* Prof.ssa Elisa Colella

*Il presente atto è firmato digitalmente e successivamente sottoposto
ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente*